



Mairie d'Aureville

4, place du Village

31 320 AUREVILLE

Téléphone : 05 61 76 30 29


Fax : 05 61 76 41 36

Email : [mairie.aureville@wanadoo.fr](mailto:mairie.aureville@wanadoo.fr)

# Compte Rendu de la réunion Du conseil municipal d'AUREVILLE



*Aureville*



Mairie



***Mardi 29 janvier 2019***

**SOMMAIRE**

|  |    |
|--|----|
| Sommaire .....   | 2  |
| Sujets avec débat .....  | 4  |
| DEBAT NATIONAL CITOYEN .....   | 4  |
| TAD 119.....   | 4  |
| Aménagement du cœur du village.....  | 4  |
| Demande de la part d'un administré de l'achat d'une partie d'un espace vert dans le lotissement du « Clos de Bichard 2 » ..... | 5  |
| Peinture de la Vierge.....   | 5  |
| Création d'un budget annexe .....  | 6  |
| SDEHG - Traitement des petits travaux urgents.....   | 7  |
| SUJETS SANS DEBAT .....  | 8  |
| Vie Communale.....   | 8  |
| Commission URBANISATION/VOIRIE/TRAVAUX .....   | 8  |
| Commission ECOLE/SPORT/ASSOCIATIONS.....   | 8  |
| CCAS .....   | 9  |
| Vie INTERCommunale .....   | 10 |
| SICOVAL.....   | 10 |
| SIVURS.....  | 12 |
| QUESTIONS DIVERSES .....   | 13 |

## Réunion du Conseil Municipal du 29 janvier 2019

### CM 2019-01

**Ouverture de séance** : 20 heures 30.

#### **Présents :**

SOLEIL Philippe  
PAGANI-CABANNE Florence  
CAMUS Gabriel  
BACCHIN Patrice  
SALEIL Georges  
GILLES André  
RIOCROS Jean-Pierre  
ESPIC Xavier  
TARROUX Francis  
MOUMIN Jean-Marc  
BUFF Florence  
CASSAN Christine  
MANENT Corinne

#### **Absents excusés**

PIQUET Marcelle  
LANDREA Benoît

#### **Ordre du jour :**

- **Approbation du compte rendu du 4 décembre 2018.**
  - **Sujet avec débats**
    1. Débat national
    2. TAD 119
    3. Aménagement du cœur du village
    4. Organisation du nettoyage du château
    5. Demande d'un administré d'achat d'une partie d'un espace vert dans le lotissement du « Clos de Bichard 2 »
    6. Peinture de la vierge
    7. Création d'un budget annexe
- **Vie Communale**
  - **Compte rendu des activités communales**
- **Vie Intercommunale.**
  - **Compte rendu des activités intercommunales**
- **Questions diverses**
  - **Compte rendu des activités intercommunales**
- **Questions diverses**

Monsieur le Maire ouvre la séance du Conseil Municipal du 29 janvier 2019 à 20h30.

Membres en exercice : 15 / Présents : 13 / Pouvoir : 0 / Votants : 13

Le compte rendu de la réunion du 04 décembre 2018 est approuvé à l'unanimité.

Madame MANENT Corinne a été désignée secrétaire de séance.

## SUJETS AVEC DÉBAT

### DEBAT NATIONAL CITOYEN

Monsieur le Maire informe son Conseil Municipal que la mairie a mis à la disposition des administrés d'Aureville un classeur « doléances citoyennes » sur lequel chacun aura la possibilité de s'exprimer.

Monsieur le Maire suggère, suite à la proposition de Madame le Maire de BELBEZE DE LAURAGAIS d'organiser un débat citoyen avec plusieurs Communes alentours et de se charger de la distribution de tracts d'information auprès des Aureillois.

Après en avoir débattu, le Conseil Municipal à l'unanimité accepte de participer à ce débat citoyen intercommunal et de mettre à disposition la salle des fêtes si cela était nécessaire.

De même, il précise que la salle des fêtes sera prêtée gratuitement à tout administré d'Aureville qui souhaiterait organiser un débat.

Monsieur Georges SALEIL participera à une réunion en vue d'organiser cet évènement.

### TAD 119

En ce début d'année, la grande surprise des usagers fut de constater que le TAD 119 passait désormais toutes les 40 minutes, au lieu de 30 jusqu'à présent.

Cette décision a été prise par TISSEO sans consultation ni des élus, ni des usagers.

Suite au fort mécontentement de nombreux Aureillois, Monsieur le Maire a demandé à TISSEO, d'une part, l'organisation d'une réunion avec le Sicoval et l'ensemble des élus des communes concernées par le trajet du TAD 119 et d'autre part le retour du cadencement initial, soit toutes les 30 minutes.

Le Conseil Municipal approuve ce courrier et réfléchit à quelles actions supplémentaires il y aurait lieu de tenir.

### AMÉNAGEMENT DU CŒUR DU VILLAGE

#### Bâtiments communaux

Suite à la réunion du Comité de pilotage « aménagement du cœur du Village », Monsieur Patrice BACCHIN rend compte des propositions qui ont été formulées :

- Hangar : Salle des fêtes et halle couverte
- Château : Mairie et bibliothèque municipale
- Mairie actuelle : Maison des Associations

Le Conseil Municipal approuve à l'unanimité ces propositions.

#### Stationnement sur la place.

Après en avoir débattu, le Conseil Municipal décide de créer, dans un premier temps, une zone de stationnement temporaire et règlementée sur la place du village. Voir si à long terme, en fonction de son usage, elle sera maintenue.

#### Aménagement du hangar

Le dossier du CAUE sera finalisé en février 2019.

Les services de l'ATD ont été sollicités pour préparer le dossier d'appel d'offre de maîtrise d'œuvre.

### **Aménagement du château**

Monsieur André GILLES propose de contacter le géomètre, Monsieur Saint-Aubin pour réaliser un métrage précis du château (étape indispensable pour envisager son réaménagement). Le Conseil Municipal approuve.

La commission « Urbanisation » se réunira le mercredi 20 février 2019 à 18h30 pour une présentation de tous les dossiers en cours.

### **Nettoyage du château**

Monsieur Patrice BACCHIN propose d'organiser un « chantier citoyen » avec les administrés d'Aureville.

Cela représente beaucoup d'encombrants à évacuer, il faudra prévoir des bennes.

Il propose d'organiser des équipes, positionnées dans les différents secteurs du bâtiment, constituées d'un élu (responsable) et de 4 ou 5 personnes.

La première étape consiste à organiser une visite du château afin de repérer pièce par pièce ce que l'on veut garder.

Monsieur Georges SALEIL se renseigne auprès de SUEZ pour la location d'une ou plusieurs bennes à déchets.

### **RDV SAMEDI 9 MARS 2019 de 9h à 12h pour faire l'inventaire du château**

## **DEMANDE DE LA PART D'UN ADMINISTRÉ DE L'ACHAT D'UNE PARTIE D'UN ESPACE VERT DANS LE LOTISSEMENT DU « CLOS DE BICHARD 2 »**

Monsieur le Maire fait à part à son Conseil Municipal de la demande de la part d'un administré de l'achat d'une partie d'un espace vert dans le lotissement du « Clos de Bichard 2 ».

En effet, le propriétaire du lot N°8 souhaite acquérir une bande enherbée d'une largeur de 3 mètres sur la partie espace vert du lotissement.

Après en avoir discuté, le Conseil Municipal ne souhaite pas réduire les espaces verts du lotissement et ne veut pas remettre en débat le Permis d'Aménager qui a été délivré.

La demande est rejetée.

## **PEINTURE DE LA VIERGE**

M. le maire rappelle le devis qui a été établi par une spécialiste de restauration d'art qui s'élève à 4 161 €.

Un autre devis a été réalisé par un peintre en bâtiment, pour un montant de 1 920 €, mais ce n'est pas le même travail.

Dans les 2 devis, le travail préparatoire n'est pas inclus

Monsieur le Maire rappelle que Monsieur André GILLES s'était proposé pour réaliser une partie du travail.

Monsieur André GILLES propose le planning suivant :

1. Nettoyage à haute- pression du rocher et nettoyage « plus délicat » de la Vierge
2. Réparation du poignet
3. Peinture

Dès le printemps, une équipe municipale se chargera du nettoyage

Monsieur André GILLES essaiera de réparer le poignet. Attention la statue est en bronze...voir si c'est possible.

En ce qui concerne la peinture, la décision sera prise ultérieurement. Dans un premier temps, voir si nous pouvons être subventionnés pour ces travaux.

**CRÉATION D'UN BUDGET ANNEXE**

CM 2019-01 / 31-01

Nombre de suffrages exprimés : 13

Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 0

Suite à la vente d'un terrain au promoteur ARP FONCIER pour y créer le lotissement « le Clos du Cossignol », la commune a conservé en propriété, 9 lots à prix abordable.

Elle souhaite créer un lotissement communal, comptant neuf lots d'une superficie de 600 m<sup>2</sup> chacun au prix de 75 000 € l'unité, hors frais de notaire.

| N° du lot | Surface en m <sup>2</sup> |
|-----------|---------------------------|
| Lot 1     | 600 m <sup>2</sup>        |
| Lot 2     | 600 m <sup>2</sup>        |
| Lot 3     | 600 m <sup>2</sup>        |
| Lot 4     | 600 m <sup>2</sup>        |
| Lot 5     | 600 m <sup>2</sup>        |
| Lot 6     | 600 m <sup>2</sup>        |
| Lot 7     | 600 m <sup>2</sup>        |
| Lot 8     | 600 m <sup>2</sup>        |
| Lot 9     | 600 m <sup>2</sup>        |



Il est nécessaire de créer un budget annexe à celui de la commune. En effet, l'opération consiste à vendre des terrains à des personnes privées, et de ce fait, sa gestion relève du domaine privé de la collectivité, ce qui justifie l'individualisation dans un budget annexe spécifique. Cela permet également de ne pas bouleverser l'économie du budget de la collectivité et d'individualiser les risques financiers associés à de telles opérations.

L'instruction budgétaire M14 prévoit spécifiquement les conditions de cette individualisation et en particulier la tenue d'une comptabilité de stocks, destinées à suivre les opérations d'acquisition, de viabilisation et de cession des terrains concernés. En effet, ces terrains destinés à la vente, n'ont pas à être intégrés dans le patrimoine de la collectivité. La comptabilité de stock qui sera tenue pour ce lotissement est celle de l'inventaire intermittent.

Depuis la réforme immobilière de 2010, les opérations d'aménagement des collectivités publiques font partie des activités obligatoirement assujetties à la T.V.A.

Dès lors que l'opération de lotissement sera terminée, le budget de lotissement sera clôturé. La commune reprendra alors dans ses comptes les éventuels résultats de fonctionnement ou d'investissement s'il y a lieu d'en constater. Après la clôture constatée, des opérations comptables devront être réalisées pour faire remonter dans l'inventaire de la commune l'ensemble des parties publiques du lotissement (équipements et VRD).

Le budget annexe « Lotissement le Clos du Cossignol » retracera toutes les écritures comptables associées à cette opération d'aménagement et de vente de lots à bâtir, y compris celles déjà engagées et comptabilisées sur le budget principal de la commune.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité

DECIDE

- D'APPROUVER la création sur l'exercice 2019, d'un budget annexe de comptabilité M14 dénommé :

**Lotissement le « Clos du Cossignol »** dans le but de retracer toutes les opérations futures relatives à la gestion en régie communale des terrains du lotissement destinés à la vente ;

- DE PRECISER que ce budget sera voté par chapitre ;
- DE PRENDRE ACTE que l'ensemble des opérations relatives à ce lotissement seront constatées dans le budget annexe,
- D'OPTER pour un régime de T.V.A. à 20% conformément à l'instruction M14 avec un système de déclaration trimestrielle ;
- D'AUTORISER le Maire à effectuer toutes les déclarations auprès de l'Administration Fiscale ;
- D'AUTORISER le Maire à signer tous les documents découlant de ces décisions.

La présente délibération sera notifiée à M. le trésorier.

Ainsi fait et délibéré les, jour, mois en que dessus.

**SDEHG - TRAITEMENT DES PETITS TRAVAUX URGENTS**

CM 2019-01 / 32-02

**Nombre de suffrages exprimés : 13**

**Pour : 13**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

Monsieur le Maire informe le conseil municipal qu'afin de pouvoir réaliser sous les meilleurs délais des petits travaux inopinés relevant de la compétence du SDEHG, il est proposé de voter une enveloppe annuelle financière prévisionnelle de **10 000 € maximum de participation communale**.

Les règles habituelles de gestion et de participation financière du SDEHG resteront applicables, notamment l'inscription aux programmes de travaux du SDEHG pour les opérations concernées.

Où l'exposé du Maire et après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- Décide de couvrir la part restant à la charge de la commune sur ses fonds propres dans la limite de 10 000 € ;
- Charge Monsieur le Maire :
  - d'adresser par écrit au Président du SDEHG les demandes de travaux correspondantes ;
  - de valider les études détaillées transmises par le SDEHG ;
  - de valider la participation de la commune ;
  - d'assurer le suivi des participations communales engagées.
- Autorise Monsieur le Maire à signer tout document relatif aux travaux correspondants.
- Précise que chaque fois qu'un projet nécessitera la création d'un nouveau point de comptage, il appartiendra à la commune de conclure un contrat de fourniture d'électricité.

Ainsi fait et délibéré les, jour, mois et an que dessus.

## SUJETS SANS DEBAT

## VIE COMMUNALE

## COMMISSION URBANISATION/VOIRIE/TRAVAUX

*Élagages***Place du Village**

L'élagage des arbres sur la place du village a été réalisé pour la moitié des arbres. Il sera procédé à l'autre partie l'année prochaine.

**Parc du château**

Monsieur le Maire informe son Conseil Municipal que le CFPPA de Auterive interviendra avec un groupe de stagiaires en formation continue du Certificat de spécialisation de diagnostic et tailles des arbres encadré par un formateur du centre pour l'élagage des arbres dans la partie basse du parc du château. Il s'agit d'un chantier à vocation pédagogique.

Le coût forfaitaire de cette intervention s'élève à 300 € TTC.

Monsieur Adrien TREIL passera l'épaveuse dans la prairie dès que le terrain sera plus sec.

## COMMISSION ECOLE/SPORT/ASSOCIATIONS

*École***RPI – école de Clermont**

Suite au diagnostic du LECGS (Loisirs Éducation & Citoyenneté Grand Sud), une réunion de présentation est organisée. Il semblerait que les propositions et les demandes des parents d'élèves du RPI concernant le fonctionnement des services extrascolaires à Clermont, soient confirmées par ce diagnostic.

**École primaire de Goyrans.**

Une fermeture de classe est prévue à l'école primaire de Goyrans à la rentrée prochaine. Des élus de Goyrans proposent de créer un RPI à 3 communes (Aureville, Goyrans et Clermont le Fort).

Nous sommes dans l'attente d'une demande officielle de la part de la Mairie, une fois que les parents d'élèves et les instituteurs de Goyrans auront donné leur avis.

*Associations***Campestral**

Bilan des subventions obtenues pour le Campestral 2018.

Sicoval

- 2016 : 13 500 €
- 2017 : 8 000 €
- 2018 : subvention exceptionnelle de 11 000 €
- Prévision pour 2020 : 8 000 €

Conseil Régional : 3 500 €

Conseil départemental : 2 500 €



CCAS

La tournée des Aînés touche à sa fin.

Prochaine réunion de la commission, le 12 février 2019 à 20h30 pour essayer de répondre à une demande de plus en plus importante d'aide aux administrés pour les démarches administratives en ligne.

## VIE INTERCOMMUNALE

## SICOVAL

**DAUH / Transports et déplacements : Information - Avancement des projets métro Toulouse Aerospace Express et Connexion Ligne B**

Enveloppes budgétaires des opérations TAE et CLB (Source dossier d'enquête publique) :

- TAE : 2.624 Milliards d'euros, valeur 2017. (+ 233 M€ par rapport au programme de juillet 2017)

- CLB : 182.5 Millions d'euros, valeur 2017. (Pas d'évolution du programme)

Planning des opérations TAE et CLB :(cf. plannings détaillés en annexes)

Procédures administratives :

- Dépôt du dossier d'enquête publique en Préfecture le 7/2/19 suite à son approbation lors du Comité syndical de Tisséo Collectivités du 6/2/19. Le dossier est constitué de deux parties distinctes : TAE et CLB et de parties communes (étude d'impact, analyse socio-économique), il donnera lieu à une déclaration d'utilité publique pour chaque opération.

- Enquête publique prévue en juin et juillet 2019.

- Déclaration de projet par Tisséo Collectivités en décembre 2019 (confirmation de la poursuite du projet), souhait d'une déclaration d'utilité publique prononcée par le Préfet fin 2019 ou début 2020.

**3eme ligne du métro de l'Agglomération Toulousaine**

Conventions entre Tisseo, Tisseo Collectivités et le Sicoval pour la déviation des réseaux d'assainissement, d'eau potable, d'éclairage public et d'infrastructures Telecom dans le cadre de l'opération de la connexion de la ligne B du métro.

**DGA EP / Eau et assainissement : Tarifs 2019 : eau potable, assainissement collectif, SPANC**

Pour le budget 2019, il est proposé d'actualiser les tarifs des services de 1,65 % (hausse de l'indice des prix à la consommation hors tabac) par rapport aux tarifs 2018, conformément à la prospective financière pour permettre de couvrir les coûts de fonctionnement et d'investissement. Les tarifs pourront être arrondis sur la base du dernier indice connu de novembre 2018.

**Tarifs 2019 – Eau potable**

| Intitulé  | Tarifs 2018 en € HT                             | Tarifs 2019 en € HT                             |
|---|---|---|
| Tarif du m <sup>3</sup> hors redevance Agence de l'Eau < 30m <sup>3</sup>           | 1,3944 €  | 1,3944 €  |
| Tarif du m <sup>3</sup> hors redevance Agence de l'Eau > 30m <sup>3</sup>           | 1,4910 €  | 1,5156 €  |
| Prime fixe  | 27,65 €   | 28,11 €   |
| Location compteurs Ø15 et 20mm  | 8,19 €  | 8,33 €  |
| Location compteurs Ø30 et 40mm  | 28,68 €   | 29,15 €   |
| Location compteurs Ø > 50mm   | 153,62 €  | 156,16 €  |
| Pose compteurs  | 201,76 €  | 205,09 €  |
| Branchement   | Sur devis établi au réel des travaux à réaliser | Sur devis établi au réel des travaux à réaliser |
| Amende forfaitaire pour prise d'eau illicite sur une borne incendie                 | Facturation de 1 000 m <sup>3</sup>             | Facturation de 1 000 m <sup>3</sup>             |
| Fermeture du branchement et ou résiliation  | 72,71 €   | 81,72 €   |
| Frais de remplacement ou réparation du compteur pour défaut d'entretien de l'abonné | 145,43 €  | 147,83 €  |
| Vérification compteur, étalonnage*  | Sur devis                                       | Sur devis                                       |
| Demande d'individualisation :   |   |   |
| - instruction et visite technique pour un dossier comptant de 2 à 20 compteur       | 46,09 €   | 70,00 €   |
| Demande d'individualisation :   |   |   |
| - instruction et visite technique pour un dossier comptant plus de 20 compteur      | 46,09 €   | 140,00 €  |

**Tarifs 2019 – Assainissement non collectif- SPANC**

Les tarifs du SPANC ont été établis selon la taille des installations et selon le type de prestations effectuées.

| Prestations  | Tarifs depuis 2015 (en € HT)* | Tarifs 2017 (en € HT)* | Tarifs 2018 (en € HT)* | Tarifs 2019 (en € HT)* |
|--|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Installations recevant une charge brute ≤ 1,2 kg/j de DBO5 (≤ 20 EH)</b>  |                               |                        |                        |                        |
| Contrôle périodique de bon fonctionnement et d'entretien des installations existantes (2ème visite et les suivantes)     | 90,00 €                       | 91,08 €                | 92,17 €                | 93,69 €                |
| Contrôle de bon fonctionnement et bon entretien des installations existantes (1ère visite)                               | 120,00 €                      | 121,44 €               | 122,90 €               | 124,93 €               |
| Contrôles de conception, d'implantation et de bonne exécution  |                               |                        |                        | 0,00 €                 |
| Cas 1 : dans le cadre d'un permis de construire  | 220,00 €                      | 222,64 €               | 225,31 €               | 229,03 €               |
| Cas 2 : dans le cadre d'une mise en conformité d'une installation existante  | 50,00 €                       | 50,60 €                | 51,21 €                | 52,05 €                |
| Visite de diagnostic dans le cadre d'une transaction immobilière (si la date du dernier contrôle est supérieure à 3 ans) | 200,00 €                      | 202,40 €               | 204,83 €               | 208,21 €               |
| Contre-visite  | 50,00 €                       | 50,60 €                | 51,21 €                | 52,05 €                |
| Refus de visite avéré (une nouvelle proposition de visite sera programmée l'année suivante)                              | 180,00 €                      | 182,16 €               | 184,35 €               | 187,39 €               |
| <b>Installations recevant une charge brute &gt; 1,2 kg/j de DBO5 (&gt; 20 EH)</b>  |                               |                        |                        |                        |
| Contrôle périodique de bon fonctionnement et d'entretien des installations existantes (2ème visite et les suivantes)     | 225,00 €                      | 227,70 €               | 230,43 €               | 234,23 €               |
| Contrôle de bon fonctionnement et bon entretien des installations existantes (1ère visite)                               | 300,00 €                      | 303,60 €               | 307,24 €               | 312,31 €               |
| Contrôles de conception, d'implantation et de bonne exécution  |                               |                        |                        | 0,00 €                 |
| Cas 1 : dans le cadre d'un permis de construire  | 500,00 €                      | 506,00 €               | 512,07 €               | 520,52 €               |
| Cas 2 : dans le cadre d'une mise en conformité d'une installation existante  | 125,00 €                      | 126,50 €               | 128,02 €               | 130,13 €               |
| Visite de diagnostic dans le cadre d'une transaction immobilière (si la date du dernier contrôle est supérieure à 3 ans) | 500,00 €                      | 506,00 €               | 512,07 €               | 520,52 €               |
| Contre-visite  | 125,00 €                      | 126,50 €               | 128,02 €               | 130,13 €               |
| Refus de visite avéré (une nouvelle proposition de visite sera programmée l'année suivante)                              | 450,00 €                      | 455,40 €               | 460,86 €               | 468,47 €               |
| <b>Autres</b>  |                               |                        |                        |                        |
| Analyse standard   | 50,00 €                       | 50,60 €                | 51,21 €                | 52,05 €                |
| Analyse complète   | 75,00 €                       | 75,90 €                | 76,81 €                | 78,08 €                |

**Montant global d'une facture 2019 avec assainissement collectif (120 m3 de consommation)**

|   | 2018            |                | 2019            |                |
|---|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
|   | Montant         | Pourcentage    | Montant         | Pourcentage    |
| Eau potable (*)   | 211,87 €        | 47,40%         | 214,67 €        | 47,45%         |
| Assainissement  | 135,15 €        | 30,24%         | 137,38 €        | 30,37%         |
| Agence de l'eau Lutte contre la pollution (AEP)             | 39,60 €         | 8,86%          | 39,60 €         | 8,75%          |
| Agence de l'eau modernisation des réseaux de collecte (Ass) | 30,00 €         | 6,71%          | 30,00 €         | 6,63%          |
| TVA eau potable 5,5%  | 13,83 €         | 3,09%          | 13,99 €         | 3,09%          |
| TVA assainissement 10%                                      | 16,52 €         | 3,69%          | 16,74 €         | 3,70%          |
| <b>Total</b>  | <b>446,96 €</b> | <b>100,00%</b> | <b>452,38 €</b> | <b>100,00%</b> |

**Montant global d'une facture 2019 avec assainissement non collectif (120 m3 de consommation)**

|   | 2018            |                | 2019            |                |
|---|-----------------|----------------|-----------------|----------------|
|   | Montant         | Pourcentage    | Montant         | Pourcentage    |
| Eau potable (*)   | 211,87 €        | 76,92%         | 214,67 €        | 77,06%         |
| Assainissement non collectif contrôle périodique (93,69€ tous les 10 ans) | 9,22 €          | 3,35%          | 9,37 €          | 3,36%          |
| Agence de l'eau Lutte contre la pollution (AEP)                           | 39,60 €         | 14,38%         | 39,60 €         | 14,22%         |
| TVA eau potable 5,5%  | 13,83 €         | 5,02%          | 13,99 €         | 5,02%          |
| TVA assainissement non collectif 10%                                      | 0,92 €          | 0,33%          | 0,94 €          | 0,34%          |
| <b>Total</b>  | <b>275,44 €</b> | <b>100,00%</b> | <b>278,57 €</b> | <b>100,00%</b> |

**Évolution des tarifs 2013 – 2019**

|  | 2013          | 2014          | 2015          | 2016          | 2017          | 2018          | 2019          | % évolution<br>2019-2018 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------------|
| Eau Potable *  | 1,7110        | 1,7110        | 1,7110        | 1,7322        | 1,7488        | 1,7656        | 1,7889        | 1,32%                    |
| Assainissement collectif   | 1,0781        | 1,0781        | 1,0781        | 1,0997        | 1,1129        | 1,1263        | 1,1448        | 1,65%                    |
| Redevances Agence de l'eau dont :  | 0,5250        | 0,5350        | 0,5450        | 0,5550        | 0,5650        | 0,5800        | 0,5800        | 0,00%                    |
| <i>Pollution domestique (eau potable)</i>                                | <i>0,3000</i> | <i>0,3050</i> | <i>0,3100</i> | <i>0,3150</i> | <i>0,3200</i> | <i>0,3300</i> | <i>0,3300</i> | 0,00%                    |
| <i>Modernisation des réseaux de collecte domestique (assainissement)</i> | <i>0,2250</i> | <i>0,2300</i> | <i>0,2350</i> | <i>0,2400</i> | <i>0,2450</i> | <i>0,2500</i> | <i>0,2500</i> | 0,00%                    |
| TVA sur eau potable 5.50%  | 0,1106        | 0,1109        | 0,1112        | 0,1126        | 0,1138        | 0,1153        | 0,1165        | 1,11%                    |
| TVA sur assainissement 10% depuis 2014                                   | 0,0912        | 0,1308        | 0,1313        | 0,1340        | 0,1358        | 0,1376        | 0,1395        | 1,35%                    |
| <b>Total en €</b>  | <b>3,5160</b> | <b>3,5659</b> | <b>3,5766</b> | <b>3,6335</b> | <b>3,6763</b> | <b>3,7247</b> | <b>3,7698</b> | <b>1,21%</b>             |

(\*) Prix du m<sup>3</sup> y compris prime fixe et location de compteur Ø15

**SIVURS**

Madame Florence PAGANI-CABANNE rend compte :

**Les étapes de préparation de la dissolution*****Scénario indivision (Janvier à Mai 2017)***

- Impossibilité de détenir la cuisine centrale en copropriété ou en indivision en raison de son appartenance au domaine public
- Refus de la Préfecture

***Scénario entente (Septembre à Mai 2018)***

- Entente intercommunale et transfert à Péchabou
- Incompatibilité entre l'entente et la gestion de l'équipement

***Scénario transfert SICOVAL (juin à Novembre 2018)***

- Impossibilité de transférer un équipement et un emprunt hors compétences du SICOVAL
- Mise en garde du Notaire

***Scénario cession SICOVAL (Depuis décembre 2018)***

- Organisation d'une cession au SICOVAL, préalable à la dissolution, avec une valeur égale à la dette restante due,
- Scénario validé par la Préfecture

**La poursuite des activités du SIVURS au sein du service commun**

La cuisine principale, actif du SIVURS, est proposé à la cession au SICOVAL, pour une valeur égale au capital restant dû de la dette, soit 324k€ fin janvier 2019 (après le remboursement de janvier 2019).

Cette opération permettra de transférer l'emprunt restant du SIVURS au SICOVAL, et plus particulièrement au Service commun restauration du SICOVAL.

Cette solution, la seule disponible et validée par les services préfectoraux, permet au service de continuer à fonctionner comme lorsque le SIVURS existait, au sein du service commun restauration du SICOVAL :

- Elle permettra d'acter la sortie des communes qui le souhaitent,
- Elle nécessitera d'acter la sortie des Communes extérieures au SICOVAL, le service commun ne pouvant concerner que des Communes membres du SICOVAL.

Ainsi, le fonctionnement et le service rendu aux usagers des communes membres du SIVURS et qui adhéreront au service commun restera le même.

**La dissolution du SIVURS conduit à se répartir le patrimoine**

La dissolution du SIVURS requiert que soient partagés les actifs et les passifs entre les Communes membres.

**Actif :**

- Cuisine centrale, pour une valeur égale au capital restant dû

**Passifs :**

- Trésorerie,
- Dette.

**Clef de répartition :**

- La même clef que celle qu'utilisait le SIVURS pour le partage du remboursement de la
- dette, en fonction des repas

**La clef de répartition : au prorata du remboursement de la dette**

| COMMUNE   | 2010    | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    | 2016    | 2017    | Total    | Poids dans Remboursement de la dette |
|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|--------------------------------------|
| AUREVILLE | 636,20€ | 636,20€ | 692,46€ | 692,46€ | 692,46€ | 692,46€ | 666,97€ | 489,65€ | 5198,86€ | 1.57 %                               |

**La dette au 30/01/2019**

| En Euros  | Répartition théorique | Répartition de la dette entre les communes adhérant au service commun | Écart    | Clef pour la répartition théorique (tous les membres) | Clef pour la répartition entre les communes service commun |
|-----------|-----------------------|---|----------|---|--|
| AUREVILLE | 5 099,43              | 9 720,13  | 4 620,70 | 1,57%   | 3,00%  |

**Bilan de la répartition avec le compte de gestion 2018 provisoire**

| En Euros  | Répartition de la dette | Répartition de la trésorerie | Total     | Fonds de roulement apporté au service commun |
|-----------|-------------------------|------------------------------|-----------|--|
| AUREVILLE | 4 620,70                | 15 868,84                    | 20 489,55 | 20 489,55                                    |

QUESTIONS DIVERSES

Inspection de la gendarmerie de Castanet-Tolosan, le 12 février 2019.

Merci à Jean-Pierre pour la collation de ce soir.

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur le Maire, lève la séance à 23H30.

Prochaine réunion du Conseil Municipal **le lundi 4 mars 2019** à 20h30.

## CM-01-2019 – 31/01 : CRÉATION D'UN BUDGET ANNEXE

## CM-01-2019 – 32/02 : SDEHG - TRAITEMENT DES PETITS TRAVAUX URGENTS

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| 1. BACCHIN Patrice          |         |
| 2. BUFF Florence            |         |
| 3. CAMUS Gabriel            |         |
| 4. CASSAN Christine         |         |
| 5. ESPIC Xavier             |         |
| 6. GILLES André             |         |
| 7. LANDREA Benoît           | Absent  |
| 8. MANENT Corinne           |         |
| 9. MOUMIN Jean-Marc         |         |
| 10. PAGANI-CABANNE Florence |         |
| 11. PIQUET Marcelle         | Absente |
| 12. RIOCROS Jean-Pierre     |         |
| 13. SALEIL Georges          |         |
| 14. SOLEIL Philippe         |         |
| 15. TARROUX Francis         |         |